

Приложение № 11

Утверждено:
на собрании трудового коллектива
«14 мая 2011 год

«Согласовано»
Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 336»
Р.Р. Зияллова
«19 июля 2011 год



Заведующий
И.И. Белькович
«14 мая 2011 год

**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 336 комбинированного вида»
Советского района города Казани**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и прохождения профессиональной подготовки, переподготовке и повышения квалификации педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 336 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в профессиональных знаниях (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Учреждения, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников.

II. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников

2.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовке, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью не менее 72 часов)
- тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.2.2. Стажировка представляет собой обучение педагогических работников Учреждения, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и ново изученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта своей профессиональной деятельности. Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовке педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом;

- проектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДООУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовке является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучения, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

IV. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовке и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовке и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИРО;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с представительным органом учреждения.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по учреждению.

V. Права и обязанности работников

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;
- на отпуск без сохранения заработной платы в летний период, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовке и повышения квалификации.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

VI. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации.